

# 南京审计大学本科生毕业论文（设计）工作规范 （2017年修订）

毕业论文（设计）是高校人才培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用所学基础知识和专业知识进行科学研究的一个重要实践教学环节，是全面检验学生综合素质和创新能力的主要手段，是认证学生毕业资格和学位资格的重要依据。

为了进一步加强和规范我校毕业论文（设计）工作的管理，不断提高毕业论文（设计）质量，保证人才培养质量，特制定本规范。

## 第一章 毕业论文（设计）的教学目标

**第一条** 毕业论文（设计）的教学总体目标是：培养学生综合地、创造性地运用所学知识和技能，提高分析与解决较为复杂问题的能力，培养学生勇于探索的创新精神、严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风，使学生受到科学研究工作各个环节的实际锻炼，初步掌握科学研究的基本方法，具有从事科学研究工作或设计工作的初步能力。

**第二条** 毕业论文（设计）的教学具体目标包括：

1. 培养学生调查研究、利用中外文文献检索和阅读的能力；
2. 培养学生综合运用所学的基础知识和专业知识，对实际问题进行分析的能力；
3. 培养学生掌握独立研究和论证的基本方法，解决实际问题的能力；
4. 培养学生逻辑思维与形象思维相结合的科研思维能力；
5. 培养学生实事求是、严谨求实、严肃认真的科学作风和刻苦钻研、勇于探索、善于创新的科学精神；
6. 培养学生撰写论文（设计）的文字表达能力以及答辩的口头表达能力。

## 第二章 毕业论文（设计）的基本要求

**第三条** 毕业论文（设计）的内容要求

毕业论文（设计）必须在专业知识范畴内，针对我国当前改革开放和现代化建设方面迫切需要解决的现实问题（理论问题和实际问题）进行研究，力求体现科学性、思想性和实用性，有利于发挥学生的积极性和创造性。

**第四条** 毕业论文（设计）的质量要求

1. 毕业论文（设计）应遵循理论与实际相结合的原则，能反映学生运用所学专业知识和理论知识进行分析和解决实际问题的能力；
2. 开题报告要求：阅读与选题相关的专著不少于2本、论文不少于10篇，开题报告能够准确阐述选题目的、依据、价值、基本内容、初步构思、研究方法、预期目标等；并对选题所涉及的国内外已有研究成果、研究水平作出综合评述；开题报告的字数不少于3000字；
3. 毕业论文要求达到：论点明确、观点正确、材料翔实、论证有力、层次清楚、文字通顺。一般专业毕业论文字数不少于8000字；英语类专业（含国际合作办学项目）毕业论

文原则上要求用英语撰写，不少于 6000 个实词；数学与应用数学专业毕业论文字数不少于 4000 个字（符）；

4. 毕业设计要达到：构思新颖、设计科学完整，有一定的先进性和较强的实用性。毕业设计报告一般不少于毕业论文字数要求，并附有全套程序。特殊专业可根据专业培养要求制定毕业设计质量要求细则。

#### **第五条** 毕业论文（设计）的程序要求

毕业论文（设计）工作必须遵循特定的工作流程和基本的程序规范，循序渐进地进行。其主要工作流程包括：

1. 论文（设计）的选题与任务书下达；
2. 开题报告或实施方案设计的提交（非毕业论文形式的实践环节应提交实施方案）；
3. 论文（设计）的指导安排；
4. 论文（设计）的撰写与实施；
5. 论文（设计）的评阅；
6. 论文（设计）的答辩；
7. 论文（设计）的成绩评定；
8. 论文（设计）的检查与总结等。

#### **第六条** 毕业论文（设计）的时间要求

本科毕业论文（设计）根据各专业教学计划的安排进行，一般要求在第七学期下达毕业论文（设计）任务，撰写开题报告或设计实施方案，第八学期安排正式写作与落实方案，从选题到结题的时间一般不少于 12 周。

### **第三章 毕业论文（设计）的组织领导**

**第七条** 毕业论文（设计）实行统一领导、分级管理的二级管理体系：学校对毕业论文（设计）进行宏观、目标管理；各学院在学校管理总目标的指导下，负责具体安排本部门的毕业论文（设计）工作，制定计划，落实措施，组织实施，监督检查。

**第八条** 教务委员会是学校毕业论文（设计）工作管理机构，在主管校长的领导下，负责全校毕业论文（设计）工作的宏观管理。具体工作包括：①制订学校毕业论文（设计）工作规范、评分标准等规章制度；②制订学校毕业论文（设计）总体方案和工作进程；③组织和参与毕业论文（设计）的准备工作检查和中期检查，对毕业论文（设计）质量进行监控，开展对学院各专业毕业论文（设计）工作的评估；④抓好毕业论文（设计）工作的总结和经验交流；⑤组织毕业论文（设计）工作的研究与改革；⑥负责校级优秀毕业论文（设计）评选工作，编印毕业生优秀论文集；⑦负责组织和推荐我校毕业论文（设计）参评省级及以上级别的评优；⑧配合省厅工作安排，负责我校毕业论文（设计）抽检工作，等。

**第九条** 学院须成立由主管教学院长、专业系主任（教研室主任）、学术带头人或学术骨干组成的毕业论文（设计）工作领导小组，负责落实本学院本科生毕业论文（设计）各项具体工作。

**毕业论文（设计）工作领导小组职责是：**

1. 组织落实学校有关毕业论文（设计）工作的各项管理规定，负责本学院毕业论文（设计）工作的组织和运行，确保该教学过程各阶段的运行秩序和教学质量；
2. 组织审定本学院毕业论文（设计）选题目录，组织学生选题、确定指导教师、分配指导任务，并报教务委员会备案；
3. 组织审定本学院毕业论文（设计）任务书、开题报告或实施方案的撰写；
4. 定期检查本学院毕业论文（设计）工作的进度和质量；
5. 建立本学院答辩委员会和答辩小组，并将人员组成情况和答辩实施方案报教务委员会备案；
6. 审定本学院学生的毕业论文（设计）成绩，并报教务委员会备案；
7. 做好本学院毕业论文（设计）工作总结和归档；
8. 配合教务委员会工作进程安排，组织和推荐本学院毕业论文（设计）参加校级及以上级别“优秀毕业论文（设计）”评选；提供学校及上级主管部门对本学院毕业论文（设计）抽检的各项材料。

#### 第四章 毕业论文（设计）的选题与任务书下达

##### 第十条 毕业论文（设计）选题的基本原则：

1. 目的性原则 选题应符合本科专业人才培养目标要求，体现对专业基本训练的内容，能够达到科学研究和实践能力培养的目的，符合专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求，能够理论联系实际，有利于巩固、深化和扩大学生所学的知识，使学生得到学术研究能力的基本训练；
2. 实践性原则 选题应根据我国社会主义现代化建设和市场经济发展的需要，选择相关领域内有现实价值、理论意义的课题，或能对学生起到综合训练作用的某些探讨学术问题的课题；
3. 适当性原则 选题要考虑学生的专业基础和实际水平，题目范围适宜，难易适度，工作量适当，研究成本可行，应是学生在短期内经过努力能基本完成或者可以相对独立地做出阶段性成果的课题；
4. 针对性原则 选题也应注重因材施教，对部分优秀学生承担的课题可适当加大难度，使其科研能力得到充分发挥；
5. 时效性原则 学院负责承担本学院的毕业论文选题库建设，根据本学科研究的最新进展和专业特点，适时更新选题。每年由指导教师初拟选题，课程组讨论确定后报院教学委员会审核，选题更新比例原则上每年不少于总题目的30%。学生确定的论文题目原则上应做到一人一题，确需多人共同完成的课题，应在申报课题的名称上加以区别（加副标题），并在任务要求中区别每人在课题中独立研究的内容，每人所承担的工作量和写作要求，课题完成时应能够达到毕业论文（设计）环节的教学目标和质量要求。
6. 交互性原则 鼓励教师将个人研究课题的部分任务作为选题让学生选择，开展团队合作研究课题和增加毕业论文的形式，保证毕业论文的工作实效。
7. 创新性原则 鼓励各教学单位结合专业人才培养目标进行毕业论文（设计）形式改革创新，尝试探索采用专业实践其他形式来替代毕业论文（设计）环节，具体形式可包括调查

报告、研究报告，案例分析、实施方案、程序设计、模型设计等。

8. 可行性原则 本科生毕业论文（设计）的选题不宜过宽过大，一般不应以一国或国际性问题作为选题，鼓励学生选择根植于生活、民生与社会等现实的、微观的、操作性强的选题。

**第十一条** 选题一般由教师初拟，专业系主任（教研室主任）审定，并经学院论文选题会议统一讨论落实，最后由毕业论文（设计）工作领导小组批准下发。学院在第七学期第2周前向学生公布，由学生自主选择。学生也可自己提出符合教学要求的研究课题，经专业系主任（教研室主任）审查、毕业论文（设计）工作领导小组批准后予以安排。学院应根据学生的选择与教师的专业研究方向合理安排指导教师。

**第十二条** 学院必须在第七学期的第5周之前完成学生毕业论文（设计）的选题和指导教师的安排，向学生公布。学生毕业论文（设计）的课题一经选定，不得随意变更。如由于特殊原因确实需要更换原选题，在不影响毕业论文（设计）正常进程的情况下，可在公布学生选题的2周内，由学生本人提出书面申请，经指导教师及本学院毕业论文（设计）工作领导小组同意后方可更改。《毕业论文（设计）指导教师任务安排表》（附件八）应在第7周报教务委员会备案。

**第十三条** 《毕业论文（设计）任务书》（附件五/六/七）应由指导教师根据论文选题的具体情况以及毕业论文（设计）教学大纲的要求填写，经学生所在专业系（教研室）主任审核签字后生效，并于第七学期第10周前发给学生。任务书中除布置整体工作内容、工作进度、列出必要的参考文献资料外，应提出明确的质量要求，包括开题报告或实施方案、外文资料翻译、论文字数等。任务书内容须按要求用黑色墨水笔工整书写或按教务委员会统一设计的电子文档标准格式打印，不得随便涂改或潦草书写，禁止打印在其它纸上后剪贴。任务书一经审定，指导教师不得随意更改，如因特殊情况需要变更，应提出书面报告说明变更原因，经所在专业的学院主管领导批准后方可执行。

**第十四条** 各学院在组织学生选题前，应至少组织1次毕业论文写作专题知识讲座，聘请经验丰富的专家给予学生详实地指导，同时将讲座安排在第七学期第2周前上报给教务委员会备案。指导教师应对学生参考文献的阅读、开题报告或实施方案的撰写、毕业论文写作及质量要求等进行具体的指导，做好相应的指导记录。

## 第五章 毕业论文（设计）指导的总体要求

**第十五条** 毕业论文（设计）指导教师必须由具有讲师以上职称，或获得博士学位的教师担任，业务水平较高、科研经验丰富，思想作风好、工作责任心强。为保证论文（设计）指导质量，每位教师指导论文（设计）的数量应适宜，原则上不超过8篇/人。

**第十六条** 指导教师应为人师表，履行职责，严格要求，及时指导，充分发挥学生的主动性和创造性，培养学生认真严谨的科研作风和独立思考的研究能力。

**第十七条** 毕业论文（设计）指导教师的主要职责是：

1. 根据学生选择的课题，填写《毕业论文（设计）任务书》（附件五/六/七）；
2. 向学生介绍进行毕业论文（设计）的工作方法和研究方法，为学生介绍、推荐相关参考书目或文献资料，审查学生拟定的写作计划；

3. 指导学生正确撰写开题报告或实施方案，并认真审阅，给出评语，填入《毕业论文（设计）开题报告》（附件五/六/七）表中；

4. 提示与督促学生树立优良文风，尊重与规范引用他人学术成果，指导学生签署《诚信承诺书》；

5. 定期检查学生的写作进度和质量，及时进行指导，并认真填写《毕业论文（设计）指导记录》，每篇论文（设计）当面指导不得少于三次。因故请假应事先布置好任务，请假超过4周者，应及时向所属学院反映，调整指导教师，并报教务委员会备案；

6. 确保对学生的指导时间和指导质量，采取有效方式教育和监督学生不得采取抄袭等作假行为，督促学生按时保质地完成毕业论文（设计）任务；

7. 毕业论文（设计）结束阶段，按规范化要求检查学生完成任务情况，预审答辩资格，给出指导教师评语和论文（设计）初评成绩（百分制）。指导教师评语一般应包括：学生完成“毕业论文（设计）任务书”规定工作的情况；理论与实践意义；创新程度；学术水平；写作的规范化程度；工作态度和作风；存在问题；是否可以提交答辩等；指导教师可参照《南京审计大学毕业论文（设计）参考评分标准》（附件四）对学生的论文成绩进行初评；

8. 指导教师完成指导任务并给出初评成绩后，应收齐学生毕业论文（设计）的全部资料（包括电子文档），对照材料目录审核已经完成工作的材料（任务书、开题报告或实施方案、指导记录、含中英文摘要的定稿论文）齐全后，在答辩前2周将资料交评阅人或答辩组组长；

9. 指导教师不得作为其指导学生的毕业论文（设计）评阅人。

## 第六章 毕业论文（设计）的撰写与实施

**第十八条** 学生确定毕业论文（设计）题目后，应通过认真调查研究和收集资料，阅读参考文献（不少于2本著作及10篇论文，其中，至少含1篇外文文献；优秀毕业论文必须阅读不少于4本著作及20篇论文，其中，至少含3篇外文文献），弄清课题的研究方向，理清解决问题的基本思路，撰写开题报告或实施方案。开题一般在第七学年的第12—15周内完成。

**第十九条** 学生应在教师的指导下独立完成规定的工作任务，经济管理类专业毕业论文一般应具有数据、实证或案例分析部分（具体要求由各学院根据专业特点确定）。毕业论文不得弄虚作假，抄袭别人的成果。毕业论文（设计）如有弄虚作假、抄袭现象者，将取消该生的答辩资格，成绩按不及格处理。毕业论文（设计）如在事后被发现抄袭现象的，学校将按规定收回或注销当事学生的毕业证书、学位证书。

**第二十条** 学生应严格遵守纪律，按指导教师规定的方式、时间和地点接受指导，因故不能按时接受指导，应向指导教师请假，征得同意后由指导教师另行安排指导，各次指导不能合并，两次指导时间间隔至少应在一周以上。少于三次指导者，无答辩资格。

**第二十一条** 学生应按学校对毕业论文（设计）要求的格式规范（附件一/二/三）撰写毕业论文（设计），在规定的时间内按指导教师的要求完成毕业论文（设计）任务，并将开题报告（或实施方案）和毕业论文（设计）送交指导教师。毕业论文（设计）定稿一般应在第八学年的第9周前完成。

**第二十二条** 除英语专业(含国际合作办学项目)外,其他专业学生的毕业论文(设计)一般应用中文进行撰写。如用外语撰写毕业论文(设计)的,在提交毕业论文(设计)定稿时,应同时提交全文的中文翻译稿。

## 第七章 毕业论文(设计)的评阅与答辩

**第二十三条** 自2013年始,我校对本科生毕业论文(设计)全面实行重合度检测。学院应对学生所提交的论文(设计)终稿在学校指定的检测系统上进行查重并达标后,方可进入评阅答辩环节。原则上论文重合度不超过20%,若与此数值有出入,各学院须提交相应申请说明报教务委员会审批同意后,方可执行。

**第二十四条** 毕业论文(设计)的答辩工作由学院毕业论文(设计)工作领导小组组织,学院成立毕业论文(设计)答辩委员会,并视参加答辩人数及师资情况,成立若干个答辩小组。答辩委员会主任由学院院长或主管教学的副院长担任。每个答辩小组不少于3人,答辩小组要有一名组长和一名记录人员,除记录人员外,答辩小组其它人员应具有讲师以上职称或博士学位。指导教师实行回避原则,一般不担任所指导学生一组的答辩组成员或组长,特殊情况下无法避免的,需经过答辩委员会主任批准且不担任主问角色。

**第二十五条** 答辩委员会工作职责:

1. 安排老师评阅学生的毕业论文(设计),审核学生答辩资格;
2. 安排答辩时间、地点、程序、会场布置等;
3. 科学设计答题,合理组织答辩,认真做好记录,检验学生对已完成的毕业论文(设计)的理解和相关问题思考;
4. 依据标准、集体讨论、客观公正、实事求是地对参加答辩的学生进行评分,给出评语;
5. 填写答辩记录表;
6. 将已经完成工作的所有材料按材料目录进行清点审核;
7. 处理毕业论文答辩组织过程中出现的疑难问题,并有效解决有关争议和纠纷。

**第二十六条** 答辩工作开始前,答辩小组应指定评阅教师承担对学生完成的毕业论文(设计)进行验收评阅工作。评阅教师具体负责对学生答辩资格进行复核性评阅,评阅其毕业论文(设计)是否符合答辩的质量标准,检查毕业论文(设计)材料是否齐全,填写《毕业论文(设计)评阅意见表》等。若评阅人认为论文(设计)不符合答辩资格或与指导教师意见不符合,应明确指出,并交由论文答辩委员会集体裁定该论文(设计)是否具有答辩资格。

**第二十七条** 学院应根据教务委员会工作进程安排,对毕业班教学时间进行统一安排,提前做好答辩时间、场地、人员分组等准备工作。毕业论文(设计)答辩时间一般安排在第 8 学年的第 11 周或 12 周,答辩小组至少应提前 1 周将具体安排通知到参加答辩的师生,并报教务委员会备案。

**第二十八条** 有下列情况的学生,不具备答辩资格:

1. 未能完成毕业论文(设计);
2. 论文(设计)未经指导教师和评阅教师初评认定完成的;
3. 论文(设计)未经抄袭检测系统检测,或经检测发现重合度超过规定范围的;

4. 指导教师初评成绩为不合格的；
5. 评阅教师复核并经答辩委员会认定不具备答辩资格的；
6. 未列入当年毕业资格审核名单的。

**第二十九条** 答辩小组应根据论文(设计)选题所涉及的内容及要求,以有关基本概念、基本理论为主,准备好不同难度的问题,在答辩时进行提问,并做好记录工作。毕业论文(设计)答辩以公开方式进行,其他学生可以旁听。

**第三十条** 学院要结合本院专业特点,安排具体的毕业论文(设计)答辩程序。原则上按“学生报告(主要内容、研究方法手段、引用的资料、主要结论)——教师提问——学生应答——教师对其论文和答辩情况进行评议和评分”的程序进行。

**第三十一条** 每个学生答辩完毕后,答辩小组应认真填写《毕业论文(设计)答辩记录》(附件五/六/七),并根据该生论文写作质量与现场答辩水平,参照指导教师初评成绩,消除组内指导教师可能出现的初评尺度差异,集体评定复评成绩,填写《毕业论文(设计)成绩评定表》(附件五/六/七)中的复评成绩表,由答辩小组组长签字确认。

**第三十二条** 答辩小组评分结束后,应将学生毕业论文(设计)的全部资料送交答辩委员会主任审定最终成绩。全部资料包括:①定稿的论文(设计)正文;②任务书;③开题报告或实施方案;④指导记录;⑤评阅意见表;⑥答辩记录;⑦论文(设计)评分表等。

**第三十三条** 除学校教学委员会批准外,毕业论文(设计)初评合格的学生均应做好参加答辩的准备。第一次答辩未通过的学生,由指导教师继续指导并经院答辩委员会同意后,给予第二次答辩机会。二次答辩仍未通过的学生,毕业论文(设计)必须重做,且当年不能毕业。

## 第八章 毕业论文(设计)的成绩评定

**第三十四条** 《南京审计大学毕业论文(设计)参考评分标准》(附件四)是我校学生毕业论文(设计)成绩评定的基本依据,指导教师、评阅教师及各答辩小组应坚持标准,从严要求,掌握评分尺度的一致性。我校毕业论文(设计)最终成绩以五级制记载(优秀、良好、中等、及格、不及格)。最终获得优秀成绩(90分以上)的学生人数比例原则上不超过当年毕业生总人数的15%,且尽在参加首次答辩的学生中产生。参加第二次答辩的学生最终最高成绩不应高于“良好”。

**第三十五条** 毕业论文(设计)成绩评定程序为:

1. 指导教师写出评语并按评分标准给出初评成绩(百分制);
2. 答辩小组组织答辩后,根据学生论文质量及答辩表现,参考指导教师的初评成绩,给出复评成绩(百分制)。答辩小组有权在复评成绩中对组内指导教师初评尺度差异予以修正;
3. 学院答辩委员会主任审核答辩小组的复评成绩,注意各答辩小组之间评分尺度的一致性,给出最终成绩,并转换成五级制。如对论文(设计)已给出的最终成绩进行修正的,需要另附书面性文字说明,且所有答辩委员会成员共同签字认定。

**第三十六条** 有下列情况之一的毕业论文(设计)复评成绩及最终成绩只能评定为不及格:

1. 未经指导教师结题审核或评阅教师答辩复核；
2. 未经答辩；
3. 初评成绩不及格（低于 60 分）；
4. 答辩未通过（低于 60 分）；
5. 经查实，论文系抄袭、剽窃他人成果；
6. 替代他人或被他人代替撰写论文；
7. 论文重合度超过规定指标范围。

**第三十七条** 学院应在毕业论文（设计）工作全部结束后，核查各专业的毕业论文（设计）工作管理规范和成绩评定规范完备情况，填写本院应届毕业生的《毕业论文（设计）成绩汇总表》（附件九），并及时报教务委员会备案。学校教学工作委员会、教务委员会将组织专家对各学院学生毕业论文（设计）当年的成绩评定情况进行随机抽查，必要时组织有关学生重新进行单独答辩。

**第三十八条** 如发现评定的成绩与学生实际提交的毕业论文（设计）成果水平严重不符，或在成绩评定中有弄虚作假行为的，将视其情况责成相关学院重新组织学生答辩和成绩评定，并按《南京审计大学教学事故处理办法》及有关规定追究有关人员责任。

**第三十九条** 毕业论文（设计）的最终成绩的评定应在第八学期 14 周前完成并汇总报教务委员会，其它材料的归档和上报工作一般在第八学期第 16—18 周完成。

## 第九章 毕业论文（设计）的检查与总结

**第四十条** 毕业论文（设计）工作的检查与总结对于提高毕业论文（设计）的质量、加强师资队伍建设、树立学生的科学道德观、建立优良学风和教风具有重要作用，学院应对毕业论文（设计）工作认真做好检查与总结。

**第四十一条** 学院的毕业论文（设计）工作领导小组负责组织对毕业论文（设计）工作各环节中的规范性、真实性、公允性、及时完成毕业论文（设计）任务情况进行监督与检查，并在毕业论文（设计）工作结束后实施自评和总结。

**第四十二条** 学院检查和监督分前、中、后三个时期进行，监督与检查的要点是：

1. 前期：着重检查指导教师资格和指导工作开展情况，选题是否符合要求（数量、范围、难易度、更新率等），进度安排是否合理，毕业论文（设计）任务书是否按时下达到每一个学生，有无开题报告或实施方案；

2. 中期：组织毕业论文期中检查，着重检查教风和学风，学生的学习态度、写作进度、努力程度和纪律情况。教师的指导情况（工作责任心、指导次数及指导质量）以及毕业论文（设计）中存在的困难和问题并采取必要、有效的措施，解决存在的问题；

3. 后期：着重对学生是否能参加答辩的资格进行审查，根据任务书及毕业论文（设计）规范化要求，检查学生完成工作任务的情况和论文文字的重合度；组织对毕业论文（设计）全套材料的检查和验收；检查指导教师的指导记录、评语的填写规范，评阅教师对“毕业论文（设计）”评阅意见的填写规范；答辩小组成员的组成、资格和工作量计算；答辩工作的规范性；成绩评定的规范性和客观公正性；毕业论文（设计）工作档案的规范性和完整性等。

学院应有书面检查记录，并将检查情况及处理意见报教务委员会。



**第四十三条** 在毕业论文（设计）开展的各个阶段，教务委员会不定期组织专家小组对各学院毕业论文（设计）工作情况进行随机抽查。

**第四十四条** 毕业论文结束后，学院须对本届毕业论文（设计）工作进行自评与总结，重点在于：

1. 本届毕业论文（设计）工作概况；
2. 与往届相比，所做的主要改革尝试，具体做法及效果；
3. 本届毕业论文（设计）是否达到教学要求，在巩固学生基础理论、专业知识、加强基本技能训练等方面取得的效果；
4. 毕业论文（设计）选题的改进情况；
5. 在毕业论文（设计）过程中为培养学生的探索精神和创新意识所采取的具体举措；
6. 从毕业论文（设计）过程中反映出的教学质量情况、存在的主要薄弱环节及对教学工作的建议；
7. 本届毕业论文（设计）的突出成果。

**第四十五条** 学院毕业论文（设计）书面总结材料应于学期结束前交教务委员会。由教务委员会提交学校教学工作委员会评议，在此基础上评选当年校级“优秀毕业论文（设计）”。

## 第十章 毕业论文（设计）的资料归档

**第四十六条** 学生毕业论文（设计）材料的整理、装订与报送：

1. 学院应指定专人负责学生毕业论文（设计）资料的整理与装订；
2. 学生毕业论文（设计）资料包括：毕业论文（设计）封面 [封一]；毕业论文（设计）诚信承诺书，材料目录 [封二]；学生毕业论文（设计）正文；任务书；开题报告或实施方案；指导记录；评阅意见表；答辩记录；成绩评定表等。各学院应将以上资料按附件五/六/七的规范格式和顺序整理好送印刷厂规范装订；
3. 装订成册的学生毕业论文（设计）资料交学校档案馆统一归档保存；
4. 学院还应将全部学生的毕业论文（设计）电子稿报送教务委员会，每篇电子稿按“学院\_学号\_姓名”统一格式命名。

**第四十七条** 学院应将以下毕业论文（设计）工作的管理文件整理归档：

1. 毕业论文（设计）工作领导小组名单；
2. 毕业论文（设计）答辩委员会名单；
3. 毕业论文（设计）工作计划；
4. 毕业论文（设计）教学大纲；
5. 毕业论文（设计）选目录；
6. 毕业论文（设计）指导教师任务安排表；
7. 毕业论文（设计）工作答辩日程安排及分组名单；
8. 毕业论文（设计）工作中期检查记录；
9. 毕业论文（设计）工作会议记录；
10. 学生毕业论文（设计）成绩汇总表；

11. 毕业论文（设计）工作总结；
12. 毕业论文（设计）管理工作中形成的其它文件。

**第四十八条** 各学院在毕业论文（设计）工作中形成的管理性文件应作为教学档案妥善保管，不得遗失。学生毕业论文（设计）的电子稿各学院也应备份留存。

## 第十一章 校级优秀毕业论文（设计）的评选及论文集的汇编

**第四十九条** 为了鼓励学生勤奋学习，勇于创新，展现他们在毕业论文（设计）中取得的优异成绩，每年由教务委员会负责组织评选校级优秀毕业论文（设计），并汇编成当年《南京审计大学优秀毕业论文（设计）集》留存。

**第五十条** 学院由毕业论文（设计）工作领导小组负责推荐参选的论文（设计）名单，教务委员会组织专家组对各学院推荐出的毕业论文（设计）进行审核，并最终给予确定和公布。评选校级优秀毕业论文（设计）应符合以下三个要求：

1. 选题标准：推荐的论文（设计）要选题新颖且符合专业人才培养目标，体现特色，具有较强的理论意义或实际应用价值；
2. 质量要求：推荐的论文（设计）要具有原创性，结构合理，观点新颖，论据充分，具备科学研究成果的基本特质，且论文成绩必须为“优”；
3. 推荐数量：各学院推荐的优秀论文（设计）比例应控制在当年毕业生人数的3%以内。

## 第十二章 毕业论文（设计）学生守则

**第五十一条** 学生要高度重视论文（设计）工作，明确其目的和意义。在毕业论文（设计）工作过程中，尊敬老师、虚心学习、勤于思考、敢于实践、勇于创新。保质、保量、按时完成毕业论文（设计）任务。

**第五十二条** 学生应在第七学期第5周内按所在学院的安排完成毕业论文（设计）的选题，并在第10周左右接受毕业论文（设计）任务书，在指导教师指导下制订毕业论文（设计）工作计划。认真按工作计划进行文献查阅、资料收集、实践调查、撰写开题报告或实施方案、撰写论文等工作。

**第五十三条** 学生应在充分调研的基础上认真撰写毕业论文（设计）的开题报告（至少应包括以下内容：国内外研究现状、选题意义、论文思路框架、计划进程、参考数目等，不少于3000字）或提交实施方案。开题报告或实施方案应在第七学期12—15周完成，并交指导教师评阅。

**第五十四条** 学生应按毕业论文（设计）工作计划时间，按时开始撰写毕业论文（设计）工作，并按时将毕业论文（设计）初稿交由指导教师评阅；按指导教师要求，对毕业论文（设计）进行认真修改，完成二稿；再将二稿交指导教师评阅，按指导教师要求对论文进行修改，完成三稿；将三稿交与指导教师评阅，完成具备一定质量要求的定稿。

**第五十五条** 学生应在第八学期的第9周前，将毕业论文（设计）定稿、任务书、开题报告、填好的《毕业论文（设计）开题报告》表（教务在线网下载）等一并交指导教师评阅，符合答辩要求后，做好答辩前的各项准备工作，按时参加毕业论文（设计）答辩。

**第五十六条** 答辩结束后，协助答辩小组将自己的论文材料按本《规范》第四十七条规

定的顺序进行整理。学生除提交毕业论文（设计）所有纸质材料外，还需提交定稿论文的电子文档，电子文档按“学院\_学号\_姓名”统一格式要求命名（如：XX 学院\_0047203\_陈 XX）。

**第五十七条** 学生必须严格遵守学校、学院的各项规章制度，在毕业论文（设计）期间，一般不准请假，确因特殊情况需要请假，应按学校有关规定办理手续。学生缺勤（包括病、事假）累计超过毕业论文（设计）工作时间 1/3 以上者，取消其答辩资格，不予评定成绩，须重新补做。

**第五十八条** 必须独立完成毕业论文（设计）工作，论文重合度检测不超过相关规定标准，严禁抄袭他人毕业论文（设计）和已发表的成果，严禁请人代替完成，若有违犯，一经发现，按作弊论处。

### 第十三章 附 则

**第五十九条** 学校关于毕业论文（设计）工作的有关规定应以本规范为依据。学校以前公布的毕业论文（设计）有关文件与本规范不符的，以本规范为准。

**第六十条** 学院可根据本规范，结合本学院特点制订相应的实施细则。

**第六十一条** 毕业论文（设计）所有相关表格可使用黑色墨水笔工整填写，也可按规范格式打印，当事人签名。不得打印在其它纸上后剪贴。

**第六十二条** 毕业论文（设计）工作的有关文件和表格可从学校“教务在线”下载。

**第六十三条** 本规范自公布之日起执行。本规范解释权属教务委员会。

附件一：南京审计大学毕业论文格式规范（非英语专业）

附件二：南京审计大学毕业设计格式规范

附件三：南京审计大学毕业论文格式规范（英语专业）

附件四：南京审计大学毕业论文（设计）参考评分标准

附件五：南京审计大学毕业论文装订模板（非英语专业）

附件六：南京审计大学毕业设计报告装订模板

附件七：南京审计大学本科生毕业论文装订模板（英语专业）

附件八：南京审计大学毕业论文（设计）指导教师任务安排表

附件九：南京审计大学毕业论文（设计）成绩汇总表

附件一：

## 南京审计大学毕业论文格式规范（非英语专业）

为规范我校本科生毕业论文工作，做到内容和格式上的规范与统一，根据《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB7713-87），结合我校具体情况，对本科生毕业论文撰写格式、排版要求、印制规格作如下规定，毕业设计的撰写与格式规范要求可参照此规定，并可依毕业设计的需要进行修改。

### 一、毕业论文的前置部分

#### 1. 标题

标题应以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合，能概括整篇论文最重要的内容。对论文标题的基本要求是：文、题贴切，简短精炼，外延和内涵界定恰如其分，一般不宜超过20个字。若简短题名不足以显示论文内容或反映出属于系列研究的性质，则可利用正标题、副标题的方法解决，可通过副标题对正标题进行补充、延伸或限定。标题应避免使用不常见的缩略语、字符代号和公式，通常不采用问话的方式。标题所用的每一词语必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供的特定实用信息。

#### 2. 中文摘要与关键词

摘要是对毕业论文基本思想的简短陈述。摘要的作用是使读者不必阅读论文全文即能获得论文的必要信息。摘要应说明本论文的研究目的和重要性、研究方法、研究的主要内容、获得的基本结论或研究成果，要突出本论文的创造性成果和新见解，语言力求精炼、准确。摘要不是选题背景和写作过程的铺陈，摘要的内容无需注释和评论。

摘要书写要合乎逻辑关系，结构严谨、表达准确、语义确切，一般不再分段落，不用图表、符号和专用术语，中文摘要一般为200-300字。摘要供二次文摘或二次文献采用。

关键词是从论文中选用以表示全文主要内容信息的单词或术语，一篇论文可选取3-8个词作为关键词；多个关键词之间应用分号“；”分隔，最后一个关键词后不标注符号。中文关键词应尽可能用《汉语主题词表》等词表列示的规范词，以便检索。关键词在论文摘要的末尾另起一行。

#### 3. 英文摘要（Abstract）与关键词（Key words）

论文第三项为英文摘要，另页排在“中文摘要与关键词”之后，应语句通顺，语法正确，能概括文章内容。英文摘要末尾另起一行，注明与中文对应的英文关键词，英文关键词之间用空格分隔（空两格）。

#### 4. 目次页

目次页既是论文的提纲，也是读者阅读论文的指南。目次页由毕业论文各部分内容顺序号、名称和页码组成，另页排在“摘要”之后。目录应该用“……”连接名称与页码数。

#### 5. 插图和附表清单

毕业论文中如附图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

### 二、毕业论文的主体部分

毕业论文主体部分一般包含引言、正文、结论、致谢、注释、参考文献等。

## 1. 引言

引言主要说明研究工作的目的、范围、对前人工作的评述以及理论分析、研究设想、研究方法、预期结果和意义等。

## 2. 正文

正文是毕业论文的主体（学科专业不同，论文的选题不同，可以有不同的写作方式），要求论点明确，论据翔实、可靠，论证充分、有力。正文应做到层次分明，脉络清晰，合乎逻辑。每一逻辑段落可冠以适当标题（章、节、分标题、小标题等）。

正文结构一般由社会实践阐述、理论分析论证、实验分析检验、结论等部分组成。正文段落的划分，应视论文性质与内容而定，正文层次序号全文应一致。

## 3. 结论

正文的结论部分，应反映论文中通过实验、观察研究并经过理论分析后得到的学术见解，是论文最终和总体的结论。结论部分的写作要求准确、精炼，结论的内容一般应包括：本文研究结果说明了什么问题；对前人有关的看法作了哪些修正、补充、发展、证实或否定；本文研究的不足之处或遗留未予解决的问题，以及对解决这些问题的可能的关键点和方向。

## 4. 致谢

论文的某一部分可能同其他人有合作关系，或者论文在导师的指导下完成，或者在研究工作或论文中的某一方面得到了特别的帮助，或者论文在撰写、引用文献图片资料方面及调查、实验过程中得到过一些导师、专家、同学、合作者或单位的帮助，这些在论文结束的时候都应该致以谢辞。谢辞应简短、诚挚，有感而发，感谢的对象只能是对本论文有实质性帮助的人。致谢的篇幅一般不超过一个页码。

## 5. 引文与注释

论文引用的文献、资料及其他人的观点必须注明出处，引用论点必须准确无误，不能断章取义。论文中引用部分必须用引号标明。在文中引用文献（包括引用原文）时，不作注释（无论是脚注还是尾注），而是在引用处加一括号，括号中注明：（1）作者姓名；（2）出版年份（不注月份）；（3）如有必要，注明页码。

对正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明可以采用注释方式处理。注释一律采用脚注方式，注释序号用数字加圆圈标注（如①、②……），仅在当页连续排序。正文中脚注号的位置一般在标点符号之后，如“，<sup>①</sup>”、“<sup>②</sup>”等，除非专门用来说明句子中的某个词，如“……凯恩斯主义<sup>①</sup>……”。

引文格式一般有以下几种：

(1) 基本方法举例：

例：“这就是有人所说的‘短期行为’（李四，1989，p. 34），……”。

(2) 不需注作者，也不需注页码：

例：“…这一点张三(1990)已经有所论证。”

(3) 作者引用自己的文章，也需注明人名。

例：“笔者曾对此做过说明(王五，1987)。”

(4) 正文中若直接出现作者姓名和文章标题，可只注出版年份及必要的页码。

例一：“这就是李四在《论供给》(1988)一文中所论述的。”

例二：“张三在《论需求》一文中指出：‘需求是经常变化的’（1990，p. 57）。”

(5) 同时引用多篇文章时可在一个括号中一起注明，不同作者的文章用分号分开。

例：“不少人都曾指出(张三，1987；李四，1990)，……”。

(6) 同时引用一位作者的多篇文章时，可在一个括号内注明。

例：“王五曾多次指出这一点(1987，1988a，1988b，1990)。”

译文与外文文献引用方法

(7) 引用中译本文献，文中仅注明：作者的中译名；中译本的出版年份；必要的页码。

例：“这就是人们所说的‘过剩’(约翰，1990，p. 4)。”

(8) 引用外文原文文献，在文中直接注原文人名，不必翻译(人名一般只注姓)。

例：“这就是有人分析过的‘短缺’(David，1985，p. 55)。”

(9) 既有中文文献，又有外文文献，分别注中文与外文。

例：“不少人就此作过论述(张三，1988；John，1989)。”

注释标注格式一般有以下几种：

(1) 著作类：注释编号. 作者. 著作名[M]. 出版社，出版年：起止页码。

例：张敏强. 教育测量学[M]. 人民教育出版社，1998：77.

(2) 期刊类：注释编号. 作者. 题名[J]. 期刊名，出版年（卷、期）：起止页码。

例：叶澜. 中国教育学发展世纪问题的审视[J]. 新华文摘，2004(6)：76-77.

(3) 报纸：注释编号. 作者. 篇名[N]. 报纸名称. 出版年，月(日)：版次

例：仲伟志. 2005 中国改革交锋录[N]. 经济观察报，2005，10(3)：37.

(4) 外文文献

引用专著（编著、译著）标注顺序：作者. 书名（斜体，主体词首位字母大写）[M]. 出版地点及出版机构，出版时间：页码（引文在原书跨页的，页码间用连接号，如 p. 3—4）。

例：Basar, T. *Dynamic Noncooperative Game Theory*[M]. New York, Academic Press, 1982:p. 123.

(5) 电子文献或网络资源

对于非纸张型载体的电子文献或网络资源，需要注明文献出处或电子文献的可获得的详细地址。

注释编号. 主要责任者. 电子文献名[文献类型/载体类型] .：电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述)，发表或更新日期/引用日期（任选）：

例：法悟. 十一五规划“建议”透出十一大亮点[EB/OL].：人民网财经版，2005-10-17：

备注：同一著作、期刊、文章有多个作者的，作者之间使用“，”分隔。

如出版单位系两个以上须用“与”字相连，如“上海人民出版社与上海三联书店”。

## 6. 参考文献

文后参考文献按照《文后参考文献著录规则》(GB7714-87)，基本要求如下：

(1) 论文中列出的参考文献必须是与论文有密切关系的重要文献，无关的一律不得列入；

(2) 参考文献不少于 2 本著作和 10 篇论文，其中至少含 1 篇外文文献；

(3) 参考文件放在文章末尾，一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号，序号就全篇

论文统一按出现先后顺序编码。

参考文献列于正文之后，与正文间隔两行。

(4) 文后参考文献的著录项目及次序格式：

A. 连续出版物

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

例: [ 1 ] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究 [ J ]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

B. 专著

[序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 页码.

例: [ 3 ] 刘国钧, 郑如斯. 中国书的故事 [M]. 北京: 中国青年出版社, 1979: 115.

C. 会议论文集

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 主编. 论文集名[C]. (供选择项: 会议名, 会址, 开会年) 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例: [ 6 ] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征 [A]. 见: 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2) [C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

D. 专著中析出的文献

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 专著责任者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码

例: [12] 罗云. 安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]. 见: 白春华, 何学秋, 吴宗之. 21 世纪安全科学与技术的发展趋势[M]. 北京: 科学出版社, 2000: 1-5.

E. 学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份:

例: [ 7 ] 张和生. 地质力学系统理论 [D]. 太原: 太原理工大学, 1998:

F. 报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份:

例: [ 9 ] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997:

G. 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 发布日期:

示例: [11] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12:

H. 国际、国家标准

[序号] 标准代号. 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年:

例: [1] GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则 [S]. 北京: 中国标准出版社, 1996:

I. 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版年, 月(日): 版次.

例: [13] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998, 12(25): 10

## J. 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型/载体类型].: 电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述), 发表或更新日期/引用日期(任选) :

例: [21] 姚伯元. 毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质 [EB/OL].: 中国高等教育网教学研究, 2005-2-2:

征引过的文献在注释中已注明, 不再出现于文后参考文献中。

附: 参考文献著录中的文献类别代码

普通图书: M 会议录: C 汇编: G 报纸: N 期刊: J 学位论文: D 报告: R  
标准: S 专利: P 数据库: DB 计算机程序: CP 电子公告: EB

## 三、毕业论文的写作规范

论文写作应严格执行《量和单位》(GB3100~3102—1993)规定的名称、符号和书写规则; 汉字的使用应当符合国家通用语言文字的规范和标准, 按照《第一次汉字简化方案》、《第一批异形词整理表》(GF1001—2001)等的要求, 使用规范汉字。除特殊需要外, 不得使用繁体字、异体字等不规范汉字。按照《出版物上数字用法的规定》(GB/T15853—1995), 凡是可以使用阿拉伯数字且很得体的地方, 均应使用阿拉伯数字。标点符号的使用, 执行《标点符号用法》(GB/T15834—1995)的规定。

## 四、毕业论文的编辑与排版

(一) 毕业论文的排列顺序是: 题目、中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目次页、正文、参考文献、附录(需要时)、致谢。

(二) 毕业论文编辑排版的规格及要求

1. 论文一律用 Word 编辑、排版, A4 纸(70 克以上)、纵向横排、单面打印;
2. 页面设置: 上方 2.5cm, 下方 2.2cm, 左侧 2.7cm, 右侧 2.2cm;
3. 题目一般取居中编排格式, 字体为 3 号宋体加粗; 一级标题采用 4 号宋体加粗; 正文内容一律用小 4 号宋体;
4. 中文摘要与论文题目二倍行距, “摘要”两字则用加粗小 4 号宋体, 并用加粗方括号, 如“【摘要】”。中文关键词编辑格式同“摘要”;
5. 英文题头用 3 号字体, 英文摘要与关键词用小 4 号 Times New Roman 字体;
6. 小标题序号按“一”、“(一)”、“1”、“(1)”、“第一”或“首先”顺序排列, 一般不用“①”号, 理工类专业也可按(1、1.1、1.1.1……)格式编写。根据文章叙述层次, 不需要全用时, 可适当减少, 但不可反顺序使用。“一”后加“、”号, “1”后加“.”。(一)、(1)不加任何标点, “第一”、“首先”后面均要加“、”号;
7. 百分数和几分之几, 一律使用“%”和“X/x”, 而不用“百分之五十”、“四分之一”。另 x%-x%不能省略成 x-x%。年份中的前两位数不可省略, 如“99 年”应为“1999 年”;
8. 正文中的图与表需要注明图序(序号)与图题(图的名称)、表序(序号)与表题(表的名称)。图、表中文字用 5 号黑体排版。图表标号采用如下方式:  
表序按章编排, 如第 1 章第一个插表序号为“表 1.1”, 依次为表 1.2, ……表 6.1, 表 6.2, ……(标在表上方左上角处); 表名与表序同行, 排在表的正上方, 表名不允许使用标点符号。



表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加圆括号。数字空缺的格内加“—”字线（占2个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“”、“同上”之类的写法，可采用通栏处理方式。

图序按章编排，如第1章第一图图序为“图1.1”，依次为图1.2，……图6.1，图6.2，……（标在图的下方）；图的名称与图的序号同行，排在图的下方，图中若有分图时，分图号用a)、b)标识并置于分图之下。图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上），采用楷体五号字。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图应编排在正文提及之后，插图处的该页空白不够时，则将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面；

图表也可按顺序编排。

9. 引言、正文、结论、致谢等编辑字体为小4号宋体，1.5倍行距；

10. 注释、参考文献等编辑字体为5号宋体，1.5倍行距；

11. 论文材料中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目次页页码使用罗马字符连续编排，毕业论文主体部分页码使用阿拉伯数字连续编排，页码统一标注在页面底端居中。

#### **五、毕业论文材料目录与装订顺序（有关格式见附件五）**

1. 毕业论文封面（封一）；
2. 材料目录（封二，与封面正反打印）；
3. 毕业论文（设计）诚信承诺书；
4. 毕业论文全文；
5. 任务书；
6. 开题报告或实施方案；
7. 中期检查表；
8. 指导记录；
9. 评阅意见表；
10. 答辩记录；
11. 评语及成绩评定表。

附件二：

## 南京审计大学毕业设计格式规范

### 一、毕业设计的前置部分

#### 1. 封面

以学校提供的封面为标准。

#### 2. 第二页：承诺书

#### 3. 第三页结构

##### 3.1 中文题目

题目应以最恰当、最简明的词语反映设计中最重要特定内容的逻辑组合，能概括整篇设计最重要的内容。对设计标题的基本要求是：文题贴切，简短精炼，一般不宜超过 20 个字。题目应避免使用不常见的缩略语、字符代号和公式，通常不采用问话的方式。

##### 3.2 作者信息

毕业生的班级、学号和姓名。

##### 3.3 中文摘要

摘要是对毕业设计的内容不加注释和评论的简短陈述。摘要的作用是使读者不必阅读毕业设计全文即能获得设计的必要信息。摘要应说明本设计的研究目的和重要性、研究方法、研究的主要内容、获得的基本结论或研究成果，要突出本设计的创造性成果和新见解，语言力求精炼、准确。

摘要书写要合乎逻辑关系，结构严谨、表达准确、语义确切，一般不再分段落，不用图表、符号和专用术语，中文摘要一般为 400-500 字。

##### 3.4 中文关键词

关键词是从设计中选用以表示全文主要内容信息的单词或术语，一篇设计可选取 3-5 个词作为关键词；多个关键词之间应用分号“；”分隔。

### 4. 第四页结构

#### 4.1 英文题目

#### 4.2 英文摘要 (Abstract)

英文摘要应语句通顺，语法正确，能概括文章内容。

#### 4.3 关键词 (Key words)

注明与中文对应的英文关键词，英文关键词之间用空格分隔（空两格）。

### 5. 第五页结构：目录

目录既是设计的提纲，也是读者阅读设计的指南。目录由毕业设计各部分内容顺序号、名称和页码组成，目录应该用“……”连接名称与页码数。

### 6. 插图和附表清单（可选）

毕业设计中如附图表较多，可以分别列出清单置于目录页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

## 二、毕业设计的主体部分

毕业设计主体部分一般包含引言、正文、结论、致谢、注释、参考文献等。

### 1. 引言

引言主要说明研究工作的目的、范围、对前人工作的评述以及理论分析、研究设想、研究方法、预期结果和意义等。

### 2. 正文

正文是毕业设计的主体（学科专业不同，设计的选题不同，可以有不同的写作方式），每一逻辑段落可冠以适当标题（章、节、分标题、小标题等）。

正文结构一般由研究背景（5%）、理论分析论证和设计（45%）、实现和分析检验（45%）、结论等部分组成（5%），撰写设计是应注意设计各个部分的比例分配。

正文中不允许出现源程序。

### 3. 结论

正文的结论部分，应讨论设计中涉及的系统功能与作用、系统局限性以及今后的努力方向。

### 4. 致谢

在设计结束的时候都应该在实验过程中得到过一些导师、专家、同学、合作者或单位的帮助。谢辞应简短、诚挚，有感而发，感谢的对象只能是对本篇设计有实质性帮助的人。致谢的篇幅一般不超过一个页码。

### 5. 注释

对正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明可以采用注释方式处理。注释一律采用脚注方式，注释序号用数字加圆圈标注（如①、②…），仅在当页连续排序。正文中脚注号的位置一般在标点符号之后，如“，<sup>①</sup>”、“。<sup>②</sup>”等，除非专门用来说明句子中的某个词，如“……凯恩斯主义<sup>①</sup>……”。

### 6. 参考文献

文后参考文献基本要求如下：

- （1）设计中列出的参考文献必须是与设计有密切关系的重要文献；
- （2）参考文献不少于2本著作和10篇论文，其中至少含1篇外文文献；
- （3）参考文件放在文章末尾，一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号，序号就全篇论文统一按出现先后顺序编码。

参考文献列于正文之后，与正文间隔两行。

（4）文后参考文献的著录项目及次序格式：

#### A. 连续出版物

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

例: [1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究 [J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

#### B. 专著

[序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 页码.

例: [3] 刘国钧, 郑如斯. 中国书的故事 [M]. 北京: 中国青年出版社, 1979: 115.

### C. 会议论文集

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 主编. 论文集名[C]. (供选择项: 会议名, 会址, 开会年) 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例: [6] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征 [A]. 见: 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2) [C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

### D. 专著中析出的文献

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 专著责任者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码

例: [12] 罗云. 安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]. 见: 白春华, 何学秋, 吴宗之. 21世纪安全科学与技术的发展趋势[M]. 北京: 科学出版社, 2000: 1-5.

### E. 学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份:

例: [7] 张和生. 地质力学系统理论 [D]. 太原: 太原理工大学, 1998:

### F. 报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份:

例: [9] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997:

### G. 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 发布日期:

示例: [11] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12:

### H. 国际、国家标准

[序号] 标准代号. 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年:

例: [1] GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则 [S]. 北京: 中国标准出版社, 1996:

### I. 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版年, 月(日): 版次.

例: [13] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998, 12(25): 10

### J. 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型/载体类型].: 电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述), 发表或更新日期/引用日期(任选) :

例: [21] 姚伯元. 毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质 [EB/OL].: 中国高等教育网教学研究, 2005-2-2:

征引过的文献在注释中已注明, 不再出现于文后参考文献中。

## 三、毕业设计的编辑与排版

1. 毕业设计的排列顺序是: 题目、中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目次页、正文、参考文献、附录(需要时)、致谢。

2. 论文篇幅要求: 15000-20000 字。

### 3. 毕业设计编辑排版的规格及要求

3.1 设计一律用 Word 编辑、排版，A4 纸（70 克以上）、纵向横排、单面打印；

3.2 页面设置：上方 2.5cm，下方 2.2cm，左侧 2.7cm，右侧 2.2cm；

3.3 题目一般取居中编排格式，字体为 3 号宋体加粗；一级标题采用 4 号宋体加粗；正文内容一律用小 4 号宋体；文中图、表中文字用 5 号宋体；注释、参考文献采用 5 号宋体；1.5 倍行距；

3.4 中文摘要与论文题目二倍行距，“摘要”两字则用加粗小 4 号宋体，并用加粗方括号，如“【摘要】”。中文关键词编辑格式同“摘要”；

3.5 英文题头用 3 号字体，英文摘要与关键词用小 4 号 Times New Roman 字体；

3.6 小标题序号按 1、1.1、1.1.1……格式编写。“1”后加“.”。

3.7 正文中的图与表需要注明图序（序号）与图题（图的名称）、表序（序号）与表题（表的名称）。图表标号采用如下方式：

表序按章编排，如第 1 章第一个插表序号为“表 1.1”，依次为表 1.2，……第 6 章插表序号依次为“表 6.1”，“表 6.2”，……（标在表上方）；表名与表序同行，排在表的正上方，表名不允许使用标点符号。

图要求使用 visio 软件作图，并按章编排，如第 1 章第一图图序为“图 1.1”，依次为“图 1.2”，……第 6 章依次为“图 6.1”，“图 6.2”，……（标在图的下方）；图的名称与图的序号同行，排在图的下方，图中若有分图时，分图号用 a)、b) 标识并置于分图之下。图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上），采用楷体五号字。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图应编排在正文提及之后，插图处的该页空白不够时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面；

3.8 页脚：中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目次页页码使用罗马字符连续编排，毕业设计主体部分页码使用阿拉伯数字连续编排，页码统一标注在页面底端居中（书写形式为-1-）。

3.9 页眉：单数页为“南京审计大学毕业设计”，双数页为设计题目。

#### 四、毕业设计评分标准：

1. 90 分以上：要求设计选题新颖，算法有一定复杂度，能对算法有一定的改进；或者数据库的操作具有复杂度高，工作量大，系统功能多，界面好。

2. 80 分以上：选题一般，算法有一定复杂度，能实现该算法；或者数据库的操作具有一定复杂度，工作量比较大，系统功能比较多，界面比较好。

3. 70 分以上：要求设计的系统能正常运行，有一定的编程工作量（可能没有算法）。

4. 60 分以上：实现的系统很小，能基本运行。

5. 设计分系统开发类和算法设计类，原则上算法设计类难度比系统开发类最，因此评分时算法设计类适当高一些。

#### 五、设计内容模板

##### 1. 系统开发类设计内容模板

###### 第一部分绪论（5%）

(1) 选题的意义

(2) 本系统的特点与作用

- (3) 本系统实现的目标
- (4) 系统开发背景
- (5) 系统开发的需求调研

第二部分需求分析（15%）

- (1) 系统需要解决的主要问题
- (2) 系统应该具备的基本功能
- (3) 业务需求分析
- (4) 数据流程分析

第三部分系统设计（30%）

- (1) 系统总体结构设计
- (2) 系统功能概要设计
- (3) 数据库设计
- (4) 系统详细设计

第四部分系统实现（30%）

- (1) 系统主要界面
- (2) 系统重要功能展示与使用说明

第五部分系统测试（15%）

- (1) 测试过程，方法选择
- (2) 测试用例
- (3) 测试结果

第六部分总结（5%）

系统局限性及改进方向

2. 算法研究类设计内容模板

第一部分 绪论（5%）

- (1) 选题的意义
- (2) 本算法的特点与作用
- (3) 本算法实现的目标
- (4) 算法研究的背景及现状

第二部分 相关算法介绍（15%）

第三部分 原算法的局限及改进（30%）

- (1) 原算法的局限性
- (2) 算法的改进

第四部分 算法的实现及应用（30%）

第五部分 算法结果的讨论（15%）

第六部分 总结（5%）

系统局限性及改进方向

**六、毕业设计材料目录与装订顺序（有关格式见附件六）**

1. 毕业设计封面（封一）；
2. 材料目录（封二，与封面正反打印）；
3. 毕业论文（设计）诚信承诺书；
4. 毕业设计报告书全文；
5. 任务书；

6. 开题报告或实施方案；
7. 系统指导记录；
8. 系统验收记录；
9. 论文指导记录；
10. 指导老师评阅意见表；
11. 评阅老师评阅意见表；
12. 答辩记录；
13. 评语及成绩评定表。

附件三：

## 南京审计大学毕业论文格式规范（英语专业）

### 一、毕业论文的前置部分

#### 1. 封面

以学校毕业设计系统生成的封面为标准。

#### 2. 第二页：承诺书

#### 3. 第三页结构

##### 3.1 英文题目

题目应以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合，能概括整篇论文最重要的内容。对论文标题的基本要求是：文、题贴切，简短精炼，一般不宜超过 20 个字。若简短题名不足以显示论文内容或反映出属于系列研究的性质，则可利用正标题、副标题的方法解决，可通过副标题对正标题进行补充、延伸或限定。标题应避免使用不常见的缩略语、字符代号和公式，通常不采用问话的方式。标题所用的每一词语必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供的特定实用信息。

##### 3.2 英文摘要（Abstract）

摘要是对毕业论文的内容不加注释和评论的简短陈述。摘要的作用是使读者不必阅读论文全文即能获得论文的必要信息。摘要应说明本论文的研究目的和重要性、研究方法、研究的主要内容、获得的基本结论或研究成果，要突出本论文的创造性成果和新见解，语言力求精炼、准确。英文摘要应语句通顺，语法正确，能概括文章内容。英文摘要应与中文摘要内容完全相同。

##### 3.3 关键词（Key Words）

注明与中文对应的英文关键词，英文关键词之间用空格分隔（空两格）。

#### 4. 第四页结构

##### 4.1 中文题目

##### 4.2 作者信息

毕业生的班级、学号和姓名。

##### 4.3 中文摘要

摘要书写要合乎逻辑关系，结构严谨、表达准确、语义确切，中文摘要一般为 150-200 字。

##### 4.4 中文关键词

关键词是从论文中选用以表示全文主要内容信息的单词或术语，一篇论文可选取 3 - 8 个词作为关键词；多个关键词之间应用分号“；”分隔，最后一个关键词后不标注符号。

#### 5. 第五页结构：目录



目录既是论文的提纲，也是读者阅读论文的指南。目录由毕业论文各部分内容顺序号、名称和页码组成，目录应该用“……”连接名称与页码数。

## 二、毕业论文的主体部分

毕业论文主体部分一般包含引言、正文、结论、参考文献、致谢等。

### 1. 引言

引言主要说明研究工作的目的、范围、对前人工作的评述以及理论分析、研究设想、研究方法、预期结果和意义等。

### 2. 正文

正文是毕业论文的主体，要求论点明确，论据翔实、可靠，论证充分、有力。正文应做到层次分明，脉络清晰，合乎逻辑。每一逻辑段落可冠以适当标题。

正文结构一般由社会实践阐述、理论分析论证、实验分析检验、结论等部分组成。正文段落的划分，应视论文性质与内容而定，正文层次序号全文应一致。

### 3. 结论

正文的结论部分，应反映论文中通过实验、观察研究并经过理论分析后得到的学术见解，是论文最终和总体的结论。结论部分的写作要求准确、精炼，结论的内容一般应包括：本文研究结果说明了什么问题；对前人有关的看法作了哪些修正、补充、发展、证实或否定；本文研究的不足之处或遗留未予解决的问题，以及对解决这些问题的可能的关键点和方向。

### 4. 致谢

在论文结束的时候都应该在实验过程中得到过一些导师、专家、同学、合作者或单位的帮助。谢辞应简短、诚挚，有感而发，感谢的对象只能是对本篇论文有实质性帮助的人。致谢的篇幅一般不超过一个页码。

### 5. 引文

论文引用的文献、资料及其他人的观点必须注明出处，引用论点必须准确无误，不能断章取义。论文中直接引用部分必须用引号标明。在文中引用文献（包括引用原文）时，不作注释（无论是脚注还是尾注），而是在引用处加一括号，括号中注明：（1）作者姓名，引用文献是中文文献写姓名，引用文献是英文文献的则只写姓；（2）出版年份（不注月份）；（3）如有必要，注明页码。例如：

- (1) All the changes in translation should be done under the condition of being faithful to the original meaning (Zhang Peiji, 2014).
- (2) Make your contribution as informative as is required; do not make your contribution more informative than is required (Grice, 1989).
- (3) One influential view stemming from the work of McDonald (2006) is that L1-L2 differences in processing functional morphology are explainable in terms of domain-general processes, L2 processing being slower and more memory-demanding than L1 processing.
- (4) Other means of expressing temporality include discourse context and aspect marking such

as aspectual particles (Smith & Erbaugh, 2005).

(5) In language classrooms, teaching techniques that emphasize communicative competence (Canale & Swain, 1980) became popular in the 1980s.

(6) Human is the center of translation, thus translation is a double-voice dialogue among the writer, the translator and the reader, which overcomes the barrier of language and culture (Robinson, 2003: 113).

## 6. 参考文献

文后参考文献基本要求如下：

- (1) 论文中列出的参考文献必须是与论文有密切关系的重要文献；
- (2) 参考文献不少于 2 本著作和 10 篇论文，其中至少含 3 篇外文文献；
- (3) 参考文献放在文章末尾，一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号，序号就全篇

论文统一按出现先后顺序编码。

参考文献列于正文之后，与正文间隔两行，外文文献列在前，中文文献列在后。

- (4) 文后参考文献的著录项目及次序格式：

### A. 连续出版物

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

例: [ 1 ] 陈新仁. 词汇阻遏现象的顺应性解释[J]. 外语学刊, 2007(1).

### B. 专著

[序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 页码.

例: [ 3 ] 何自然. 语用学与英语学习[M]. 上海: 上海外语教育出版社, 1997.

### C. 会议论文集

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 主编. 论文集名[C]. (供选择项: 会议名, 会址, 开会年) 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例: [ 6 ] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征 [A]. 见: 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2) [C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

### D. 专著中析出的文献

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 专著责任者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码

例: [12] 罗云. 安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]. 见: 白春华, 何学秋, 吴宗之. 21 世纪安全科学与技术的发展趋势[M]. 北京: 科学出版社, 2000: 1-5.

### E. 学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份.

例: [ 7 ] 张和生. 地质力学系统理论 [D]. 太原: 太原理工大学, 1998.

### F. 报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份:

例：[9] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京：清华大学核能技术设计研究院，1997.

#### G. 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别：专利号，发布日期.

示例：[11] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利：881056078，1983-08-12.

#### H. 国际、国家标准

[序号] 标准代号. 标准名称 [S]. 出版地：出版者，出版年：

例：[1] GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则 [S]. 北京：中国标准出版社，1996.

#### I. 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名，出版年，月(日)：版次.

例：[13] 谢希德. 创造学习的思路 [N]. 人民日报，1998，12(25)：10

#### J. 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型/载体类型].：电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述)，发表或更新日期/引用日期(任选).

例：[21] 姚伯元. 毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质 [EB/OL].：中国高等教育网教学研究，2005-2-2.

#### 英文文献著录举例：

Ellis, N. At the Interface: Dynamic Interactions of Explicit and Implicit Language Knowledge [J]. *Studies in Second Language Acquisition*, 2005 (27): 305-352.

Lakoff, G. *Women, Fire and Dangerous Things* [M]. Chicago: University of Chicago, 1987.

Paradis, M. Neurolinguistic Aspects of Implicit and Explicit Memory: Implications for Bilingualism [A]. In N. Ellis (ed.) *Implicit and Explicit Learning of Second Languages* [C]. London: Academic Press, 1994: 393-419.

Croft, W. & D. A. Cruse. *Cognitive Linguistics* [M]. Cambridge: Cambridge University Press, 2004.

#### 附：参考文献著录中的文献类别代码

普通图书：M 会议录：C 汇编：G 报纸：N 期刊：J 学位论文：D 报告：  
R 标准：S 专利：P 数据库：DB 计算机程序：CP 电子公告：EB

### 三、毕业论文的编辑与排版

1. 毕业论文的排列顺序是：题目、英文摘要与关键词、中文摘要与关键词、目次页、正文、参考文献、附录（需要时）、致谢。

2. 论文正文篇幅要求：不低于 5500 字。

3. 毕业论文编辑排版的规格及要求

3.1 论文一律用 Word 编辑、排版，A4 纸（70 克以上）、纵向横排、单面打印；

3.2 页面设置：上方 2.5cm，下方 2.2cm，左侧 2.7cm，右侧 2.2cm；

3.3 题目一般取居中编排格式，英文题目字体为 3 号 Times New Roman 加粗，中文题目字体为 3 号宋体加粗；一级标题采用 4 号 Times New Roman 加粗，二级及以下标题采用小 4 号 Times New Roman 加粗（标题序号按 1、1.1、1.1.1……格式编写。“1”后加“.”）；正文内容一律用小 4 号 Times New Roman；

3.4 英文题目与英文摘要之间为 2 倍行距，英文摘要与关键词用小 4 号 Times New Roman 字体，1.5 倍行距；

3.5 中文题目与中文摘要之间为 2 倍行距，“摘要”两字则用加粗小 4 号宋体，并用加粗方括号，如“【摘要】”。中文关键词编辑格式同“摘要”，1.5 倍行距；

3.6 引言、正文、结论、致谢等编辑字体为 Times New Roman，1.5 倍行距；

3.7 注释、参考文献等编辑字体为 5 号 Times New Roman 或宋体，1.5 倍行距；

3.8 页脚：论文材料中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目次页页码使用罗马字符连续编排，毕业论文主体部分页码使用阿拉伯数字连续编排，页码统一标注在页面底端居中。

#### 四、论文内容模板

## The Dissertation Title

### 1. Introduction

#### 1.1

#### 1.2

### 2.

#### 2.1

#### 2.2

### 3.

#### 3.1

#### 3.2

### 4. Conclusion

**References:**

[1]

[2]

[3]

[4]

...

## **Acknowledgements**

...

### **五、毕业论文材料目录与装订顺序（有关格式见附件七）**

1. 毕业论文封面（封一）；
2. 材料目录（封二，与封面正反打印）；
3. 南京审计大学毕业论文（设计）诚信承诺书
4. 毕业论文全文；
5. 任务书；
6. 开题报告或实施方案；
7. 中期检查表
8. 指导记录；
9. 评阅意见表；
10. 答辩记录；
11. 评语及成绩评定表。

附件四：

## 南京审计大学毕业论文（设计）参考评分标准

等级		优秀	良好	中等	及格	不及格
结构		(≥90分)	(80-89分)	(70-79分)	(60-69分)	(<60分)
论文 成绩	文献综述 (15%)	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外,还能阅读较多的自选资料,认真做好文献综述	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外,还能阅读一定的自选资料,能比较认真的写好文献综述	阅读了教师指定的参考资料,能按要求撰写文献综述,质量一般	能阅读了教师指定的参考文,但有拖延现象,文献综述质量尚可	不能完成规定的工作量,没有按要求撰写文献综述,撰写质量差
	理论与实用价值 (15%)	论文有独到的见解,富有新意或对某些问题有较深刻的分析,有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有一定的见解,或对某一问题分析较深,有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法,选题有一定的价值,内容能理论联系实际	选题有一定的价值,论文能提出自己的看法	论题不能成立或有重大毛病
	100分 分析论证 (30%) (占70%)	论点鲜明,论据确凿,论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力,文章材料翔实可靠,有说服力	论点正确,论据可靠,对事物有一定的分析能力和概括能力,能运用所学理论和知识阐述有关问题	观点正确,论述有理有据,材料能说明观点,面也比较宽	观点基本正确,并能对观点进行一定的论述	基本观点有错误或主要材料不能说明观点
	写作水平 (20%)	理论分析准确,逻辑严密,层次清楚,结构合理,语言表达准确流畅	理论分析恰当,条理清楚,层次比较清楚,语言通顺。	条理清楚,有一定的分析能力和说服力,有少许语病	材料陈述较为清楚,但分析力不强,个别地方语言不通顺	分析能力差,论证不准确,材料简单堆砌,语言不准确
	态度与规范 (20%)	学习态度认真,模范遵守纪律,论文完全符合规范化要求	态度比较认真,组织纪律较好,论文达到规范化要求	学习态度尚好,遵守组织纪律,论文基本符合规范化要求	学习不太认真,组织纪律较差,论文勉强达到规范化要求	学习马虎,纪律涣散,论文达不到规范化要求
答辩 成绩	报告内容 (50%)	流利、清晰、简明扼要地阐述论文的主要内容,时间控制很好	较为清晰流畅的阐述论文的主要内容,报告时间掌握较好	能叙述出论文的主要内容,报告时间基本掌握	能阐明自己的基本观点,报告时间尚能掌握	不能阐述自己的基本观点,报告时间掌握较差
	100分 答辩 (50%) (占30%)	准确、流利、完整地回答与论文有关的各种问题	能较恰当地回答与论文有关的问题,较为深入全面	对提出的主要问题一般能回答,无原则错误	对某些问题虽不能回答或有错误,经提示后作补充说明或进行纠正	主要问题答不出来或有原则错误,经提示后仍不能回答有关问题

附件五：

# 南京审计大学

## 本科生毕业论文

题目： \_\_\_\_\_ [主标题]

—— [副标题]

姓名：  [你的名字]  学号：  [你的学号]

学院：  [所在学院]  班级：  [所在班级]

专业： \_\_\_\_\_ [所在专业]

指导教师：  [教师名字]  职称：  [\*\*\*]

二零 年 月

## 南京审计大学毕业论文材料目录

序号	名称	备注
1	诚信承诺书	
2	毕业论文全文（含中英文摘要）	
3	毕业论文任务书	
4	毕业论文开题报告或实施方案	
5	毕业论文中期检查表	
6	毕业论文指导记录	
7	毕业论文评阅意见表	
8	毕业论文答辩记录	
9	毕业论文成绩评定表	



## 南京审计大学毕业论文（设计）诚信承诺书

1. 本人在毕业论文（设计）撰写过程中遵守学校有关规定，恪守学术规范，毕业论文（设计）是在指导教师的指导下独立完成；

2. 论文所使用的相关资料、数据、观点等均真实可靠，文中所有引用他人观点、材料、数据、图表均已注释说明来源；

3. 论文无抄袭、剽窃或不正当引用他人学术观点、思想和学术成果，伪造、篡改数据的情况；

4. 本人知道学校对毕业论文（设计）中的抄袭、剽窃、弄虚作假等违反学术规范的行为将严肃处理，并可能导致开除学籍、取消学士学位资格或注销并被追回已发放毕业证书、学士学位证书的严重后果；

5. 若在学校组织的毕业论文（设计）检查、评比中，被发现有抄袭、剽窃、弄虚作假等违反学术规范的行为，本人愿意接受学校按有关规定给予的处理，并承担相应责任。

承诺人签名：

年 月 日

（签名日期为论文定稿日期）



## 南京审计大学毕业论文开题报告

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
指导教师		职称		学历	
<b>开题报告内容</b> （不少于 3000 字）：					
学生签名：					
年 月 日					
<b>指导教师评语：</b>					
指导教师签名：					
年 月 日					

注：开题报告应根据教师下发的毕业论文（设计）任务书，在教师的指导下由学生独立撰写，在第七学期完成。



第三阶段 指导记录 ( 月 至 月 )	<p>1. 主要问题:</p>   <p>2. 修改意见(包括摘要、译文、格式与规范、正文要求、参考文献等):</p>																								
论文 成绩 初评	<p>指导教师评语:</p>          <p>是否同意答辩:     <input type="checkbox"/>同意   <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>论文成绩(满分 100 分):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">评分项目</th> <th style="width: 10%;">权重</th> <th style="width: 15%;">评定成绩</th> <th style="width: 25%;">评分项目</th> <th style="width: 10%;">权重</th> <th style="width: 15%;">评定成绩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>开题报告</td> <td>15%</td> <td></td> <td>写作水平</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>理论与实用价值</td> <td>15%</td> <td></td> <td>态度与规范</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>分析论证</td> <td>30%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">合 计</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">签名: _____ 年   月   日</p>	评分项目	权重	评定成绩	评分项目	权重	评定成绩	开题报告	15%		写作水平	20%		理论与实用价值	15%		态度与规范	20%		分析论证	30%		合 计		
评分项目	权重	评定成绩	评分项目	权重	评定成绩																				
开题报告	15%		写作水平	20%																					
理论与实用价值	15%		态度与规范	20%																					
分析论证	30%		合 计																						
<p>1. “指导记录”用以检查、记录学生论文工作情况，应包括论文在内容、观点、分析与论证、层次结构、语言和规范、篇幅等方面存在的问题及具体修改意见；</p> <p>2. 学生毕业论文材料齐备（包括任务书、开题报告、论文定稿、中英文摘要等），并且无抄袭现象才可进入答辩环节；</p> <p>3. 指导教师应参照评分标准评定学生成绩。</p>																									

## 南京审计大学毕业论文评阅意见表

论文题目					
学生姓名		学院		专业	
评阅教师			职称		
评阅人评语：					
<p>是否同意答辩：      <input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>不同意</p> <p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>					
<p>1. 评阅人职责：负责答辩资格审查，评阅毕业论文（设计）的质量与水平，检查毕业论文材料是否齐全，如：论文材料中是否包括任务书、开题报告、论文定稿、中英文摘要等；</p> <p>2. 如果评阅人认为该篇论文不符合答辩资格或与指导教师意见不符，应明确指出，并交由论文答辩委员会最终定夺该论文是否具有答辩资格。</p>					

## 南京审计大学毕业论文答辩记录

论文题目				答辩时间	
学生姓名		学院		专业	
<b>答辩题目内容：</b>					
<b>答辩要点：</b>					
<b>答辩小组评语：</b>					

答辩小组组长签名：

记录人签名：

答辩小组成员签名：

南京审计大学毕业论文（设计）成绩评定表

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
论文写作成绩 (占总分 70%)			论文答辩成绩 (占总分 30%)		
评分项目		答辩小组 复评成绩	评分项目		答辩小组 评定成绩
开题报告	15%		报告内容	50%	
理论与实用价值	15%		答辩情况	50%	
分析论证	30%				
写作水平	20%				
态度与规范	20%				
合 计 (满分 100 分)			合 计 (满分 100 分)		
复评总分 (百分制):			答辩小组组长签名:  年 月 日		

## 论文最终成绩

答辩委员会审核意见:

最终成绩 (等级): \_\_\_\_\_

答辩委员会主任签字:

年 月 日



附件六：

# 南京审计大学

## 本科生毕业设计报告

题目： \_\_\_\_\_ [主标题]

\_\_\_\_\_ [副标题]

姓名：  [你的名字]  学号：  [你的学号]

学院：  [所在学院]  班级：  [所在班级]

专业： \_\_\_\_\_ [所在专业]

指导教师：  [教师名字]  职称：  [\*\*\*]

二零 年 月

## 南京审计大学毕业设计（论文）材料目录

序号	名 称	备 注
1	诚信承诺书	
2	毕业论文全文（含中英文摘要）	
3	毕业设计材料册	
3-1	毕业设计（论文）任务书	
3-2	毕业设计（论文）开题报告	
3-3	毕业设计（论文）系统指导记录	
3-4	毕业设计（论文）系统验收记录	
3-5	毕业设计（论文）指导记录	
3-6	毕业设计（论文）指导老师评阅意见表	
3-7	毕业设计（论文）评阅老师评阅意见表	
3-8	毕业设计（论文）答辩记录	
3-9	毕业设计（论文）成绩评定表	

## 南京审计大学毕业设计（论文）诚信承诺书

1. 本人在毕业设计（论文）撰写过程中遵守学校有关规定，恪守学术规范，毕业设计（论文）是在指导教师的指导下独立完成；

2. 论文所使用的相关资料、数据、观点等均真实可靠，文中所有引用他人观点、材料、数据、图表均已注释说明来源；

3. 论文无抄袭、剽窃或不正当引用他人学术观点、思想和学术成果，伪造、篡改数据的情况；

4. 本人知道学校对毕业设计（论文）中的抄袭、剽窃、弄虚作假等违反学术规范的行为将严肃处理，并可能导致开除学籍、取消学士学位资格或注销并被追回已发放毕业证书、学士学位证书的严重后果；

5. 若在学校组织的毕业设计（论文）检查、评比中，被发现有抄袭、剽窃、弄虚作假等违反学术规范的行为，本人愿意接受学校按有关规定给予的处理，并承担相应责任。

承诺人签名：

年 月 日

（签名日期为论文定稿日期）

## 设计题目

班级      学号      姓名

### 【摘要】

摘要正文      .....

（注：简要介绍本论文的主要内容，主要为本人所完成的工作和创新点。400-500 字）

### 【关键词】

（注：在 3-5 个之间）

## **The Dissertation Title**

**Abstract:**

**Keywords:**

# 目 录

摘 要	I
<b>Abstract</b>	<b>II</b>
引 言	1
1	2
1.1	2
1.2	6
.....	
2	8
.....	
结 论	.....
参考文献	15
附 录	16
致 谢	17

## 【引言】

（注：说明研究工作的目的、范围、对前人工作的评述以及理论分析、研究设想、研究方法、预期结果和意义等）

.....

.....

## 1. 一级标题

### 1.1 二级标题

正文

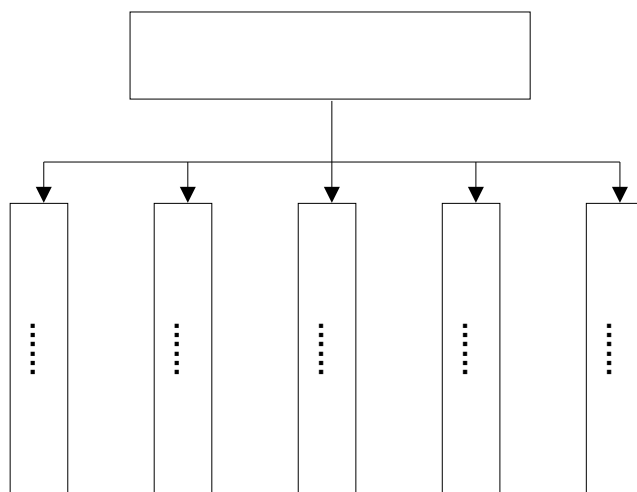


图 1.1 系统模块图

表 1.1 员工基本资料表

.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**参考文献:**

[连续出版物, [序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码. ]

[1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究 [J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

[专著, [序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 页码. ]

[2] 刘国钧, 郑如斯. 中国书的故事 [M]. 北京: 中国青年出版社, 1979: 115.  
[会议论文集, [序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 主编. 论文集名[C]. (供选择项: 会议名, 会址, 开会年) 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码. ]

[3] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征 [A]. 见: 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2) [C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

[专著中析出的文献, [序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 专著责任者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.]

[4] 罗云. 安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]. 见: 白春华, 何学秋, 吴宗之. 21世纪安全科学与技术的发展趋势[M]. 北京: 科学出版社, 2000: 1-5.

[学位论文, [序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份.]

[5] 张和生. 地质力学系统理论 [D]. 太原: 太原理工大学, 1998.

[报告, [序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.]

[6] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

[专利文献, [序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.]

[7] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.

[国际、国家标准, [序号] 标准代号. 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年.]

[8] GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则 [S]. 北京: 中国标准出版社, 1996.

[报纸文章, [序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版年, 月(日): 版次. ]

[9] 谢希德. 创造学习的思路 [N]. 人民日报, 1998, 12(25): 10.

[电子文献, [序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型/载体类型].: 电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述), 发表或更新日期/引用日期(任选). ]

[10] 姚伯元. 毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质 [EB/OL].: 中国高等教育网教学研究, 2005-2-2.



# 附 录

附录部分不是必要的，需要时添加，4号宋体加粗居中，并且分页编辑，顺序编号

.....

.....

## 致 谢

.....

.....

# 南京审计大学

## 本科生毕业设计材料册

题目： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 学号： \_\_\_\_\_

专业： \_\_\_\_\_

班级： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_ 职称： \_\_\_\_\_

教务委员会

工 学 院      监 制

二 零      年      月



3. 进度安排：

4. 参考文献：

指导教师签名：

年 月 日

所在专业审查意见：

系主任签名：

年 月 日

注：任务书应根据指导教师下达的任务，学生撰写完成，由指导教师签名，于第七学期第七周前完成。

## 南京审计大学毕业设计（论文）开题报告

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
指导教师		职称		学历	
<p>1. 课题背景及意义（课题的立题依据及研究意义）</p> <p>2. 课题研究现状及发展趋势（课题研究领域的发展现状及可能的发展方向）</p> <p>3. 研究内容及研究目标（对研究的内容进行说明，并阐明要达到的目标）</p> <p>4. 预计的研究难点（课题研究过程中可能遇到的理论难题或技术难点）</p>					

5. 设计思路和合理性论证

6. 进度计划（根据研究内容及研究目标所预计的进度安排）

7. 资料来源（指能够支持“课题背景”、“课题研究现状及发展趋势”所论述内容的主要文献资料）

指导教师意见：

签名：

年 月 日

开题审查小组意见：

签名：

年 月 日

注：开题报告应根据教师下发的毕业设计（论文）任务书，在教师的指导下由学生独立撰写，于第七学期第十周前完成。

## 南京审计大学毕业设计（论文）系统指导记录

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
指导教师		职称		学历	
第一阶段系统指导记录	1. 主要问题:				
	2. 修改意见:				
第二阶段系统指导记录	1. 主要问题:				
	2. 修改意见:				
指导老师签名: _____ 年 月 日					

注：毕业设计（系统）指导记录应根据教师的指导（包括存在的问题及修改意见），由学生独立撰写，指导教师签名，于第七学期第十六周前完成。









南京审计大学毕业设计（论文）评阅老师评阅意见表

论文题目				
学生姓名		学院		专业
评阅教师			职 称	
评阅人评价	选题新颖性	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
	方案合理性	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
	论文规范性	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
	论文条理性	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
	系统创新性	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
	系统实用性	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
评阅人评语：				
是否同意答辩：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  <div style="text-align: right;">           签名：             年    月    日         </div>			
1. 评阅人职责：负责答辩资格审查，评阅毕业论文（设计）的质量与水平，检查毕业论文材料是否齐全，如：论文材料中是否包括任务书、开题报告、论文定稿、中英文摘要等； 2. 如果评阅人认为该篇论文不符合答辩资格或与指导教师意见不符，应明确指出，并交由论文答辩委员会最终定夺该论文是否具有答辩资格。				

注：毕业设计（论文）评阅教师评阅意见表应由评阅教师填写并签名，于第八学期第十二周前完成。

## 南京审计大学毕业设计（论文）答辩记录

论文题目				答辩时间	
学生姓名		学院		专 业	
<b>答辩题目内容：</b>					
<b>答辩要点：</b>					
<b>答辩小组评语：</b>					
<b>答辩小组组长签名：</b>			<b>记录人签名：</b>		
<b>答辩小组成员签名：</b>					

南京审计大学毕业设计（论文）成绩评定表

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
论文写作成绩 (占总分 70%)			论文答辩成绩 (占总分 30%)		
评分项目		答辩小组 复评成绩	评分项目		答辩小组 评定成绩
开题报告	15%		报告内容	50%	
理论与实用价值	15%		答辩情况	50%	
分析论证	30%				
写作水平	20%				
态度与规范	20%				
合 计 (满分 100 分)			合 计 (满分 100 分)		
复评总分 (百分制):			答辩小组组长签名:  年 月 日		

## 论 文 最 终 成 绩

答辩委员会审核意见:

最终成绩 (等级): \_\_\_\_\_

答辩委员会主任签字:

年 月 日

附件七：

# 南京审计大学

## 本科生毕业论文

（英语专业）

题目： \_\_\_\_\_ [中文标题] \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 学号： \_\_\_\_\_

学院： \_\_\_\_\_

专业： \_\_\_\_\_

班级： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_ 职称： \_\_\_\_\_

二零 年 月

## 南京审计大学毕业论文材料目录

序号	名称	备注
1	诚信承诺书	
2	毕业论文全文（含中英文摘要）	
3	毕业论文任务书	
4	毕业论文开题报告或实施方案	
5	毕业论文中期检查表	
6	毕业论文指导记录	
7	毕业论文评阅意见表	
8	毕业论文答辩记录	
9	毕业论文成绩评定表	



## 南京审计大学毕业论文（设计）诚信承诺书

1. 本人在毕业论文（设计）撰写过程中遵守学校有关规定，恪守学术规范，毕业论文（设计）是在指导教师的指导下独立完成；

2. 论文所使用的相关资料、数据、观点等均真实可靠，文中所有引用他人观点、材料、数据、图表均已注释说明来源；

3. 论文无抄袭、剽窃或不正当引用他人学术观点、思想和学术成果，伪造、篡改数据的情况；

4. 本人知道学校对毕业论文（设计）中的抄袭、剽窃、弄虚作假等违反学术规范的行为将严肃处理，并可能导致开除学籍、取消学士学位资格或注销并被追回已发放毕业证书、学士学位证书的严重后果；

5. 若在学校组织的毕业论文（设计）检查、评比中，被发现有抄袭、剽窃、弄虚作假等违反学术规范的行为，本人愿意接受学校按有关规定给予的处理，并承担相应责任。

承诺人签名：

年 月 日

（签名日期为论文定稿日期）

## **The Dissertation Title**

**Abstract:**

.

**Key Words:**

## 论文题目

班级    学号    姓名

### 【摘要】

摘要正文    .....

（注：简要介绍本论文的主要内容，主要为本人所完成的工作和创新点。150-200字）

### 【关键词】

（注：在 3-8 个之间）

## Contents

Abstract	i
摘要	ii
1. Introduction	1
2...	2
2.1.....	2
2.2.....	3
3.	3
3.....	4
3.1.1.....	4
3.1.2.....	5
3.1.3.....	6
3.2.....	6
3.2.1.....	7
3.2.2.....	9
3.2.3.....	10
3.2.4.....	11
3.3.....	12
3.3.1.....	12
3.3.2.....	12
3.3.3.....	13
3.4.....	13
3.4.1.....	14
3.4.2.....	15
4. Conclusion	17
References	18
Acknowledgements.....	19

**The Dissertation Title**

## **1. Introduction**

**1.1**

**1.2**

**2.**

**2.1**

**2.2**

**3.**

**3.1**

**3.2**

## **4. Conclusion**

### **References:**

[1]

[2]

[3]

[4]

...

## **Acknowledgements**

.....

.....

## 南京审计大学毕业论文任务书

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
指导教师		职称		学历	
论文（设计）起止时间					
<p><b>1. 毕业论文课题来源及应达到的目的：</b></p>          <p><b>2. 毕业论文课题任务的内容和要求：</b></p>          <p><b>3. 进度安排：</b></p>          <p><b>4. 参考文献：</b></p>          <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     指导教师签名：                      年 月 日                 </div>					
<p><b>所在专业审查意见：</b></p>          <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     专业系（教研室）主任签名：                      年 月 日                 </div>					





## 南京审计大学毕业论文指导记录

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
指导教师		职称		学历	
第一阶段 指导记录 ( 月至 月 )	检查开题报告、论文初稿完成情况[开题报告未完成者不得进入下一阶段工作]				
	<p>1. 基本评价及主要问题(见“说明栏”):</p> <p>2. 修改意见:</p>				
第二阶段 指导记录 ( 月至 月 )	1. 主要问题:				
	2. 修改意见:				

第三阶段 指导记录 ( 月 至 月 )	<p>1. 主要问题:</p>  <p>2. 修改意见(包括摘要、译文、格式与规范、正文要求、参考文献等):</p>																								
论文 成绩 初评	<p>指导教师评语:</p>   <p>是否同意答辩:     <input type="checkbox"/>同意   <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>论文成绩(满分 100 分):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>评分项目</th> <th>权重</th> <th>评定成绩</th> <th>评分项目</th> <th>权重</th> <th>评定成绩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>开题报告</td> <td>15%</td> <td></td> <td>写作水平</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>理论与实用价值</td> <td>15%</td> <td></td> <td>态度与规范</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>分析论证</td> <td>30%</td> <td></td> <td>合 计</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">签名: _____ 年 月 日</p>	评分项目	权重	评定成绩	评分项目	权重	评定成绩	开题报告	15%		写作水平	20%		理论与实用价值	15%		态度与规范	20%		分析论证	30%		合 计		
评分项目	权重	评定成绩	评分项目	权重	评定成绩																				
开题报告	15%		写作水平	20%																					
理论与实用价值	15%		态度与规范	20%																					
分析论证	30%		合 计																						
<p>1. “指导记录”用以检查、记录学生论文工作情况， 应包括论文在内容、观点、分析与论证、层次结构、语言和规范、篇幅等方面存在的问题及具体修改意见；</p> <p>2. 学生毕业论文材料齐备（包括任务书、开题报告、论文定稿、中英文摘要等），并且无抄袭现象才可进入答辩环节；</p> <p>3. 指导教师应参照评分标准评定学生成绩。</p>																									

## 南京审计大学毕业论文评阅意见表

论文题目					
学生姓名		学院		专业	
评阅教师			职称		
评阅人评语：					
<p>是否同意答辩：      <input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>不同意</p> <p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>					
<p>1. 评阅人职责：负责答辩资格审查，评阅毕业论文（设计）的质量与水平，检查毕业论文材料是否齐全，如：论文材料中是否包括任务书、开题报告、论文定稿、中英文摘要等；</p> <p>2. 如果评阅人认为该篇论文不符合答辩资格或与指导教师意见不符，应明确指出，并交由论文答辩委员会最终定夺该论文是否具有答辩资格。</p>					

## 南京审计大学毕业论文答辩记录

论文题目				答辩时间	
学生姓名		学院		专业	
答辩题目内容：					
答辩要点：					
答辩小组评语：					

答辩小组组长签名：

记录人签名：

答辩小组成员签名：

南京审计大学毕业论文（设计）成绩评定表

论文题目					
学生姓名		学号		专业	
论文写作成绩 (占总分 70%)			论文答辩成绩 (占总分 30%)		
评分项目		答辩小组 复评成绩	评分项目		答辩小组 评定成绩
开题报告	15%		报告内容	50%	
理论与实用价值	15%		答辩情况	50%	
分析论证	30%				
写作水平	20%				
态度与规范	20%				
合 计 (满分 100 分)			合 计 (满分 100 分)		
复评总分 (百分制):			答辩小组组长签名:  年 月 日		

## 论 文 最 终 成 绩

答辩委员会审核意见:

最终成绩 (等级): \_\_\_\_\_

答辩委员会主任签字:

年 月 日

附件八：

### 南京审计大学毕业论文（设计）指导教师任务安排表

学院：                      专业：                      学院院长签名：                      年 月 日

序号	指导教师		被指导学生		论文（设计）题目	备注
	姓名	职称	学号	姓名		

附件九：

### 南京审计大学毕业论文（设计）成绩汇总表

学院	专业	班级	学号	姓名	毕业论文（设计）题目	指导教师		初评成绩	复评成绩	最终成绩
						姓名	职称			